

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Мензелинский сельскохозяйственный техникум»

СОГЛАСОВАНО  
Начальник ФГБУ Россельхозцентр по  
Мензелинскому району РТ  
Мухаметдинова Ф.Р.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГАПОУ «Мензелинский  
сельскохозяйственный техникум»  
Фаттахова  
(Приказ №191 от 31.08.2021)



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности 35.02.05 Агрономия

Рассмотрено на заседании Педагогического совета  
от 31.08.2021г

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.05 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2014 г. № 32871

Организация - разработчик: государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение «Мензелинский  
сельскохозяйственный техникум».

## СОДЕРЖАНИЕ.

<b>Общие положения</b>	<b>4</b>
1.1 Нормативные документы для разработки ППССЗ	4
1.2 Цель разработки ППССЗ	4
1.3 Срок освоения ППССЗ	5
1.4 Трудоемкость ОПОП	5
1.5 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
1.6 Структура образовательной программы	9
2 Требования к знаниям умениям и практическому опыту выпускника	10
3 Содержание и организация образовательного процесса	27
4 Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	31
5 Требования к проведению государственной итоговой аттестации	34
6 Требования к условиям реализации	37
7 Оценка результатов ППССЗ	43
8 Характеристика среды ОУ, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников	45

## Общие положения.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: ФГОС, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, календарно-тематические планы, программы текущей и промежуточной аттестации, фонд оценочных средств, программы преддипломной практики, программу государственной итоговой аттестации, программу воспитания и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, в соответствии с требованиями работодателей.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» и работодателей.

### 1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия, составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. года № 273 –ФЗ.
- Закон «Об основах охраны здоровья граждан РФ» №323 ФЗ от 21 ноября 2011 г
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 36.02.02. Зоотехния № 505 от 12 мая 2014 г.
- Приказы Министерства образования и науки РФ:
  - от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам СПО от 18 апреля 2013 года
  - №291 «Об утверждении положения о практике, обучающихся осваивающих ОПОП СПО» от 16 августа 2013 года
  - №968 «Об утверждении порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО»
- Устав ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум».
- Локальные акты по различным направлениям образовательной деятельности техникума

### 1.2 Цель разработки ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности путем:

- обеспечение инновационного характера базового образования;
- создание возможности непрерывного образования, подготовки и переподготовки кадров;
- формирование механизмов оценки качества и востребованности образовательных услуг с участием потребителей.

### **1.3. Срок освоения ППССЗ**

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 2 г. 10 мес. (3 года 10 месяцев на заочном отделении),

Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия

ОПОП по специальности 35.02.05 Агрономия имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен организовывать и выполнять работы по производству, первичной обработке, хранению и транспортировке продукции растениеводства.

Срок освоения ОПОП СПО по специальности 35.02.05 Агрономия

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО
на базе среднего (полного) общего образования	Агроном	2 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

### **1.4. Трудоемкость ОПОП СПО по специальности 35.02.05 Агрономия**

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 199 и 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	115 нед.	76 нед.
Учебная практика	33 нед.	33 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)		

Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	4 нед.
Промежуточная аттестация	7 нед.	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.	6 нед.
Каникулярное время	34 нед.	23 нед.
Итого:	199 нед.	147 нед.

### **1.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по специальности 35.02.05 Агрономия**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и выполнение работ по производству, первичной обработке, хранению и транспортировке продукции растениеводства.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- сельскохозяйственные культуры, их сорта и гибриды, семена и посадочный материал, товарная продукция;
- почва и ее плодородие;
- удобрения, пестициды, гербициды;
- сельскохозяйственная техника и оборудование;
- технологии производства продукции растениеводства и ее первичной обработки;
- технологии хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства;
- процессы организации и управления структурным подразделением сельскохозяйственного производства, малым предприятием;
- первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности выпускника

- Реализация агротехнологий различной интенсивности и первичная обработка продукции растениеводства.
- Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия.
- Осуществление хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства.
- Управление работами по производству продукции растениеводства.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Компетенции выпускника ОПОП СПО по специальности 35.02.05 Агрономия, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО

Агроном должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Агроном должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Реализация агротехнологий различной интенсивности

ПК 1.1 Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2 Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3 Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4 Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5 Проводить уборку и первичную обработку урожая.

2. Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия

ПК 2.1 Повышать плодородие почв.

ПК 2.2 Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3 Контролировать состояние мелиоративных систем.

3.Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства

ПК 3.1 Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2 Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3 Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4 Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5 Реализовывать продукцию растениеводства.

4.Управление работами по производству продукции растениеводства

ПК4.1 Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

5.Выполнение работ по профессии рабочего Овощевод.

ПК 5.1. Подготавливать к работе сооружения защищенного грунта.

ПК 5.2. Готовить почвенные смеси, субстраты.

ПК 5.3. Проводить в культивационных сооружениях профилактические и истребительные мероприятия по защите растений от болезней и вредителей.

ПК 5.4. Проводить подготовку и посев семян для выращивания рассады.

ПК 5.5. Выполнять технологические операции по уходу за рассадой овощных культур.

ПК 5.6. Высаживать рассаду овощных культур.

ПК 5.7. Выполнять технологические операции по уходу за овощными культурами.

ПК 5.8. Проводить сбор и товарную обработку урожая овощных культур.

## **1.6 Структура образовательной программы**

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена включает следующие компоненты:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей; учебной и производственной практик;
- фонды оценочных средств;
- учебно-методические комплексы;
- программа государственной итоговой аттестации;
- локальные нормативные акты, обеспечивающие и регламентирующие образовательную деятельность;
- иные компоненты, обеспечивающие планирование, организацию, координаирование и реализацию образовательного процесса по образовательной программе 35.02.05.

### **Учебный план**

Учебный план является документом, разработанным образовательной организацией и утвержденным директором, который включает: перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по курсам, семестрам, виды учебных занятий, формы проведения промежуточной аттестации.

### **Календарный учебный график**

Календарный учебный график является локальным документом, разработанным образовательной организацией в соответствии с учебным планом, который включает: перечень, объем (обязательной, самостоятельной, максимальной учебной нагрузки), последовательность изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по курсам, а также формы проведения промежуточной аттестации по неделям учебного и календарного года.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей; учебной и производственной практик

Рабочие программы разработаны по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям; учебной и производственной практикам, входящим в учебный план образовательной программы 35.02.05.

**2.Требования к знаниям умениям и практическому опыту выпускника.**

<b>Индекс</b>	<b>Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту</b>	<b>Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
	<b>Обязательная часть учебных циклов ППСЗ</b>		
ОГСЭ.00	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b> В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений наук	ОГСЭ.01. Основы философии	ОК 1 - 9

	<p>Уметь:</p> <p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых, социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>знать:</p> <p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p> <p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX -начале XXI вв.;</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</p>	ОГСЭ.02. История	ОК 1 - 9
ОГСЭ.03.	<p>уметь:</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>знать:</p> <p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	Иностранный язык	ОК 1 - 9
ОГСЭ.04.	Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,	Физическая культура	ОК 2, 3, 6

	достижения жизненных и профессиональных целей; знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.		
	<b>Математический и общий естественнонаучный научный учебный цикл</b>		
ЕН.01.	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: знать: принципы взаимодействия живых организмов и среды их обитания; особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; принципы и методы рационального природопользования; методы экологического регулирования; принципы размещения производств различного типа; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; понятие и принципы мониторинга окружающей среды; правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; природоресурсный потенциал Российской Федерации; охраняемые природные территории	Экологические основы природопользования	ОК 1 - 9 уметь: ПК 1.1 - 1.5, 2.1,2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 -
	<b>Профессиональный учебный цикл</b>		
ОП.01	В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен: уметь распознавать культурные и дикорастущие растения по морфологическим признакам;	. Ботаника и физиология растений	ОК 1 - 9 уметь: ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5

	анализировать физиологическое состояние растений разными методами; знать: систематику растений; морфологию и топографию органов растений; элементы географии растений; сущность физиологических процессов, происходящих в растительном организме; закономерности роста и развития растений для формирования высококачественного урожая		
ОП.02	уметь: определять виды, разновидности и сорта культурных растений; определять особенности выращивания отдельных культур с учетом их биологических особенностей; знать: основные культурные растения; их происхождение и одомашнивание; возможности хозяйственного использования культурных растений; основные приемы и методы растениеводства;	Основы агрономии	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1
ОП.03	уметь различать животных, в том числе пчел; пчеловодства оценивать экстерьер основных видов животных; определять продуктивность сельскохозяйственных животных, в том числе пчел; знать: основы технологий производства продукции животноводства и пчеловодства; принципы обеспечения животноводства высококачественными кормами и технологии заготовки и хранения кормов; правила составления рационов для сельскохозяйственных животных; кормовую базу пчеловодства; роль пчел в опылении энтомофильных растений и повышении урожайности сельскохозяйственных культур	Основы животноводства и пчеловодства	ОК 1 - 9 .2.3, 4.1 - 4.5

ОП.04.	<p>уметь:</p> <p>применять в профессиональной деятельности средства механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства;</p> <p>знать:</p> <p>общее устройство и принцип работы тракторов, сельскохозяйственных машин и автомобилей, их воздействие на почву и окружающую среду;</p> <p>технологии и способы выполнения сельскохозяйственных работ в соответствии с агротехническими и зоотехническими требованиями;</p> <p>требования к выполнению механизированных операций в растениеводстве и животноводстве;</p> <p>методы подготовки машин к работе и их регулировки;</p> <p>правила эксплуатации, обеспечивающие наиболее эффективное использование технических средств;</p> <p>методы контроля качества выполняемых операций;</p> <p>принципы автоматизации сельскохозяйственного производства</p>	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.5
ОП.05.	<p>уметь:</p> <p>обеспечивать асептические условия работы с биоматериалами;</p> <p>пользоваться микроскопической оптической техникой;</p> <p>проводить микробиологические исследования и давать оценку полученным результатам;</p> <p>соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии, применять необходимые методы и средства защиты;</p> <p>готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств;</p> <p>дезинфицировать, в том числе оборудование, инвентарь, помещения, транспорт;</p> <p>знать:</p> <p>основные группы микроорганизмов, их классификацию;</p> <p>значение микроорганизмов в природе, жизни человека и животных;</p> <p>микроскопические, культуральные и биохимические методы исследования;</p>	Микробиология, санитария и гигиена	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1

	правила отбора, доставки и хранения биоматериала; методы стерилизации и дезинфекции; понятия патогенности и вирулентности; чувствительность микроорганизмов к антибиотикам; формы воздействия патогенных микроорганизмов на животных; санитарно-технологические требования, в том числе к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, транспорту; правила личной гигиены работников; нормы гигиены труда; классификацию моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и сроки хранения;		
ОП.06	уметь: обоснованно выбирать методы анализа; пользоваться аппаратурой и приборами; проводить необходимые расчеты; выполнять качественные реакции на катионы и анионы различных аналитических групп; определять состав бинарных соединений; проводить качественный анализ веществ неизвестного состава; проводить количественный анализ веществ; знать: теоретические основы аналитической химии; о функциональной зависимости между свойствами и составом веществ и их систем; о возможностях ее использования в химическом анализе; специфические особенности, возможности и ограничения, взаимосвязь различных методов анализа; практическое применение наиболее распространенных методов анализа; аналитическую классификацию катионов и анионов; правила проведения химического анализа; методы обнаружения и разделения элементов,	Основы аналитической химии	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.4

	условия их применения; гравиметрические, титриметрические, оптические, электрохимические методы анализа		
ОП.07.	уметь рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг; знать: основные положения экономической теории; принципы рыночной экономики; современное состояние и перспективы развития отрасли; роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; механизмы ценообразования на продукцию (услуги); формы оплаты труда; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области агрономии; сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации;	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.5
ОП.08.	уметь: использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере	Правовые основы профессиональной деятельности	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.5

	профессиональной деятельности;		
ОП.09.	<p>уметь:</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>знать:</p> <p>основные понятия метрологии;</p> <p>задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>формы подтверждения качества;</p> <p>основные положения Государственной системы стандартизации Российской Федерации;</p> <p>терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p>	Метрология, стандартизация и подтверждение качества	<p>ОК 1 - 9</p> <p>ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1-4.5</p>
ОП.10.	<p>уметь:</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>знать:</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p>	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>ОК 1 - 9</p> <p>ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.5</p>

	методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;		
ОП.11	<p>уметь</p> <p>выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;</p> <p>использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;</p> <p>проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте, с учетом специфики выполняемых работ;</p> <p>разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;</p> <p>контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;</p> <p>вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;</p> <p>знать:</p> <p>системы управления охраной труда в организации;</p> <p>законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>возможные последствия несоблюдения</p>	Охрана труда	<p>ОК 1 - 9</p> <p>ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.5</p>

	технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала); порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты; порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала); порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты; порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки		
ОП.12.	уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.5

	<p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>знать:</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>		
ПМ.00	Профессиональные модули		
ПМ01	Реализация агротехнологий различной интенсивности В результате изучения профессионального	МДК.01.01. Технологии производства продукции	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5

	<p>модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>подготовки сельскохозяйственной техники к работе;</p> <p>подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке);</p> <p>транспортировки и первичной обработки урожая;</p> <p>уметь:</p> <p>составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур;</p> <p>определять нормы, сроки и способы посева и посадки;</p> <p>выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты;</p> <p>оценивать состояние производственных посевов;</p> <p>определять качество семян;</p> <p>оценивать качество полевых работ;</p> <p>определять биологический урожай и анализировать его структуру;</p> <p>определять способ уборки урожая;</p> <p>определять основные агрометеорологические показатели вегетационного периода;</p> <p>прогнозировать погоду по местным признакам;</p> <p>проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению распространения вредителей, болезней, сорняков;</p> <p>определять вредителей и болезни сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений;</p> <p>составлять годовой план защитных мероприятий;</p> <p>знать:</p> <p>системы земледелия;</p> <p>основные технологии производства растениеводческой продукции;</p> <p>общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин;</p> <p>основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства;</p> <p>основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур;</p> <p>методы программирования урожаев;</p>	растениеводства	
--	--	-----------------	--

	болезни и вредителей сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними; методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей; нормы использования пестицидов и гербицидов		
ПМ02	<p>Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>подготовки и внесения удобрений; корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв;</p> <p>уметь:</p> <p>определять основные типы почв по морфологическим признакам; читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв; читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные таблицы; проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах; разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв; рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность;</p> <p>знать:</p> <p>основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв; основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля; правила составления почвенных карт хозяйства; основы бонитировки почв; характеристику землепользования; агроклиматические и почвенные ресурсы; структуру посевных площадей; факторы и приемы регулирования плодородия почв;</p>	<p>МДК.02.01 Технологии обработки и воспроизводства плодородия почв</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.3</p>

	экологическую направленность мероприятий по воспроизводству плодородия почвы; технологические приемы обработки почв; принципы разработки, ведения и освоения севооборотов, их классификацию; классификацию и основные типы удобрений, их свойства; системы удобрения в севооборотах; способы, сроки и нормы применения удобрений, условия их хранения; процессы превращения в почве.		
ПМ03	<p>Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт: определения и подтверждения качества продукции растениеводства;</p> <p>уметь:</p> <p>подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе;</p> <p>определять способы и методы хранения;</p> <p>анализировать условия хранения продукции растениеводства;</p> <p>рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства;</p> <p>определять качество зерна, плодовоовощной продукции, технических культур в целях их реализации;</p> <p>знать:</p> <p>основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства;</p> <p>технологии ее хранения;</p> <p>требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства;</p> <p>характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства;</p> <p>условия транспортировки продукции растениеводства;</p> <p>нормы потерь при транспортировке, хранении и</p>	<p>МДК.03.01. Технологии хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.5</p>

	реализации продукции растениеводства		
ПМ04	<p>Управление работами по производству переработке продукции растениеводства</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;</p> <p>участия в управлении первичным трудовым коллективом;</p> <p>ведения документации установленного образца;</p> <p>уметь:</p> <p>рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;</p> <p>планировать работу исполнителей;</p> <p>инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</p> <p>подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;</p> <p>оценивать качество выполняемых работ;</p> <p>знать:</p> <p>основы организации производства и переработки продукции растениеводства;</p> <p>структуру организации и руководимого подразделения;</p> <p>характер взаимодействия с другими подразделениями;</p> <p>функциональные обязанности работников и руководителей;</p> <p>основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;</p> <p>методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;</p> <p>виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;</p> <p>методы оценивания качества выполняемых работ;</p> <p>правила первичного документооборота, учета и отчетности.</p>	<p>МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации</p>	<p>OK 1 - 9 ПК 4.1 - 4.5</p>

ПМ05	<p><b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы семеноведения;</li> <li>- общую характеристику, классификацию, способы размножения овощных растений;</li> <li>- значение севооборотов в повышении эффективности овощеводства;</li> <li>- типы овощных севооборотов, культурооборотов;</li> <li>- системы обработки почвы, способы ухода за посевами, уборки урожая овощных культур;</li> <li>- устройство и способы обогрева сооружений защищенного грунта;</li> <li>- технологию возделывания овощных культур в открытом грунте;</li> <li>- особенности технологии возделывания овощных культур в защищенном грунте.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять овощные культуры по морфологическим признакам, биологическим особенностям;</li> <li>- составлять схемы овощных севооборотов;</li> <li>- разрабатывать и обосновывать культурообороты;</li> <li>- рассчитывать потребность в биотопливе, грунтах и инвентаре для теплиц и парников;</li> <li>- определять биологический урожай и анализировать его структуру;</li> <li>- составлять агротехническую часть технологической карты технологии возделывания основных овощных культур зоны</li> </ul>	15415 Овощевод	
	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ	1242	828
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	2736	
УП.00	Учебная практика	33 нед.	ОК 1 – 9 ПК
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	1188 часов	1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 -4.5

ПДП.00	Производственная практика (преддипломная).	4 нед	
ПА.00	Промежуточная аттестация.	5 нед	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 нед.	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы .	2 нед	

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	76 нед
Учебная практика	33 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед
Промежуточная аттестация.	5 нед
Государственная итоговая аттестация	6 нед
Каникулы	23 нед
Итого	147 нед

### **3.Содержание и организация образовательного процесса**

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 454, зарегистрирован Министерством юстиции 26.06.2014 № 32871.).

При разработке учебного плана были использованы нормативно-правовые акты:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (с изменениями);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 № 291;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 № 968;
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования, среднего профессионального образования (письмо Департамента профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 №12-696);
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 Об утверждении ФГОС среднего общего образования (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645; от 31.12.2015 № 1578; от 29.06.2017 № 613)
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО МО И Н РФ от 17.03.2015 г. № 06-259
- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы

среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846)

### **Организация учебного процесса.**

Учебный план реализуется на базе среднего общего образования по заочной форме обучения

Годовой бюджет времени при *заочной форме* обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса):

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет - 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Основной формой организации образовательного процесса в Техникуме при заочной форме обучения является лабораторно - экзаменационная сессия (далее - сессия).

Сессия - не более 30 календарных дней на 1 и 2 курсе, не более 40 календарных дней на 3 и 4 курсах, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом; сессия - 6 недель, преддипломная (квалификационная) практика -4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель (4 недели – подготовка ВКР, 2 недели – защита ВКР). Самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На аудиторные занятия во взаимодействии с преподавателем в учебном году отводится не менее 160 часов.

Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовая работа, промежуточная аттестация, консультации, дни отдыха.

Сессия в пределах отводимого на неё общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы образовательного учреждения и контингента студентов.

Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

Консультации проводятся согласно графику проведения консультаций

Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачёты, дифференцированные зачёты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно.

Учебная и производственная практики проводятся по месту работы или

на базе предприятий социальных партнеров, с которыми заключены договора, после освоения междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей. После прохождения учебной практики и практики по профилю специальности соответствующего модуля студенты сдают квалификационный экзамен.

После изучения ПМ05, по результатам квалификационного экзамена, предусмотрено присвоение рабочей профессии 15415 Овощевод и выдача свидетельства установленного образца (3 курс).

Производственная практика состоит из 2 этапов: практика по профилю и преддипломной практики, каждая проводится после изучения соответствующего модуля.

Всего предусмотрено учебным планом 37 недель практики (учебная- 20 нед, производственная 13 нед и 4 преддипломная)

Учебная практика по ПМ 01 Реализация агротехнологий различной интенсивности – 13 недель (УП01.01 Защита растений-1 нед, УП01.02 Технология производства продукции растениеводства – 5 нед., УП 01.03 Семеноводство с основами селекции – 1 нед, УП01.04 Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства – 6 нед)

Производственная практика по ПМ01 – 7 недель;

Учебная практика по ПМ02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия-4 недели (УП02.01 земледелие с почвоведением – 2 нед, УП 02.02 Сельскохозяйственная мелиорация-1 нед, УП02.03 Агрохимия- 1 нед)

Производственная практика по ПМ02- 2 недели

Учебная практика ПМ03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства -1 неделя

Производственная практика ПМ03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства -1 неделя

Учебная практика ПМ04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства – 1 неделя

Производственная практика ПМ04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства – 1 неделя

Учебная практика по ПМ05 выполнение работ по рабочей профессии 15415 Овощевод -1 неделя

Производственная практика ПМ05 выполнение работ по рабочей профессии 15415 Овощевод – 2 недели

Преддипломная практика (4 недели) проводится концентрировано после изучения теоретического материала, перед выходом на Государственную

итоговую аттестацию. Государственная итоговая аттестация проходит в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) **Консультации** могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, устными. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчёта 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

#### **Формирование вариативной части ОПОП**

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 35.02.05 Агрономия предусмотрено использование 828 часов (максимально – 1242 часов) на вариативную часть. Этот объем часов был распределен по согласованию с работодателями на каждый цикл дисциплин и профессиональные модули следующим образом:

В цикле ОГСЭ вариативная часть была направлена на введение дисциплин «Татарский язык в профессиональной деятельности» -64 часа

На увеличение общепрофессиональных дисциплин:

Ботаника и физиология растений- 34 часа

На увеличение часов профессиональных модулей и МДК:

ПМ01 Реализация агротехнологий различной интенсивности -359 часов;

ПМ02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия - 114 часов

ПМ 03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства -62 часа

ПМ04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства -116 часов

ПМ 05 Выполнение работ по рабочей профессии 15415 Овощевод -79 часов

#### **Формы проведения промежуточной аттестации**

Формами промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются – зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный в соответствии с учебным планом. Формы контроля по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются цикловыми комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебной

работе. Предусмотрено выполнение курсовой работы в рамках профессионального модуля 01 МДК 01.01 «Технология производства продукции растениеводства»

Техникумом создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их профессиональной деятельности - для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;  
оценка компетенций обучающихся.

#### **Формы проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

#### **Требования к текущей и промежуточной аттестации**

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок отражены в рабочих программах каждой дисциплины и профессиональных модулей. Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем самостоятельно.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации отражены в рабочих программах по каждой дисциплине и профессиональному модулю. В период экзаменационно - лабораторных сессий проводятся экзамены, экзамены (квалификационные), зачеты и дифференцированные зачеты. Экзамены и экзамены (квалификационные) проводятся сверх сетки часов учебного

плана, зачеты и дифференцированные зачеты - за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплин и профессиональных модулей.

Учебные дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации;

- по дисциплинам общеобразовательного цикла формы промежуточной аттестации - ДЗ (дифференцированный зачет) или Э(экзамен);

-по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН формы промежуточной аттестации - З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э(экзамен);

- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК - экзамен, по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет);

- по профессиональным модулям форма промежуточной аттестации - Экзамен (квалификационный).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Распределение дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик по элементам промежуточной аттестации, курсам и семестрам приведена в таблице

**Распределения промежуточной аттестации по курсам обучения**

курс	Зачеты	Дифференцированные зачеты	Экзамены
1	ПМ02МДК01Технология обработки и воспроизведения плодородия почв	Основы аналитической химии, Физическая культура, Татарский язык в профессиональной деятельности, Основы агрономии	История, Ботаника и физиология растений
2	Иностранный язык, ПМ01МДК01.Технология производства	Основы механизации, электрофикации и автоматизации сельскохозяйственного производства	Основы философии, Основы животноводства и пчеловодства, Микробиология, санитария и гигиена, Основы экономики, менеджмента и

	продукции растениеводства; ПМ05МДК01Технология выполнение работ по профессии "Овощевод»	ПМ02МДК01Технология обработки и воспроизводства плодородия почв Учебная практика ПМ02, Производственная практика02	маркетинга ПМ02МДК01Технология обработки и воспроизводства плодородия почв ПМ02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизведение их плодородия. Квалификационный экзамен
3	ПМ03МДК01 Технология хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства	Иностранный язык , Метрология, санитария и гигиена, Безопасность жизнедеятельности, ПМ01МДК01.Технология производства продукции растениеводства; ПМ04 МДК01Управление структурным подразделением организации; Учебная практика ПМ05.,Производственная практика ПМ05	ПМ05МДК01Технология выполнение работ по профессии "Овощевод»  Квалификационный экзамен ПМ05Выполнение работ по профессии 15415 Овощевод
4		Иностранный язык, Правовые основы профессиональной деятельности, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Охрана труда, ПМ03МДК01 Технология хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства; Учебная практика ПМ01; производственная практика ПМ01 ; Учебная практика и Производственная практика ПМ03 комплексный; Учебная и Производственная практика ПМ04 -	Экологические основы природопользования; ПМ04 МДК01Управление структурным подразделением организации, Квалификационный экзамен 04, ПМ01МДК01.Технология производства продукции растениеводства, КЭ ПМ01, Квалификационный экзамен ПМ03;

		комплексный, преддипломная практика	
--	--	--	--

## **5.Требования к проведению государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (6 недель) включает выполнение и подготовку (4 недели) и защиту (2 недели) выпускной квалификационной работы. Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного из профессиональных модулей. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, осуществляется приказом директора образовательной организации. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель. Выпускная квалификационная работа проходит рецензирование независимыми экспертами.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены программой государственной итоговой аттестации, разрабатываемой на основании «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников». Программы государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей. Выполнение ВКР осуществляется студентами в соответствии с методическими указаниями «Выполнение дипломной работы по специальности «Агрономия».

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК).

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал (презентация), иллюстрирующий основные положения ВКР. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв

руководителя и рецензия. Результаты прохождения ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, в котором отражается итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации.

### **Требования к выпускной квалификационной работе**

Программа государственной итоговой аттестации. Общие положения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных организациях, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации (далее Программа) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 59);
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия
- уставом Мензелинского сельскохозяйственного техникума»;
- порядком организации государственной итоговой аттестации выпускников

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 Агрономия.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 35.02.05 Агрономия требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия, является обязательной процедурой для выпускников заочной формы обучения, завершающих освоение

программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Условия проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по программам СПО в соответствии с ФГОС состоит из одного аттестационного испытания - защиты выпускной квалификационной работы

В соответствии с учебным планом специальности 35.02.05 Агрономия объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР составляет **6 недель**

### **Структура выпускной квалификационной работы**

Вид выпускной квалификационной работы – дипломная работа.

Структура дипломной работы.

Оглавление

Введение

- Актуальность темы;
- Цель и задачи исследований;
- Научная и практическая значимость полученных результатов

1 Обзор литературы

2 Собственные исследования

2.1 Анализ производственно-экономической деятельности хозяйства и характеристика условий выполнения работы;

2.2 Материал и методика исследований;

2.3 Результаты исследований и их анализ;

2.4 Экономическое обоснование результатов исследований

3. Безопасность жизнедеятельности

4 Экологическое обоснование работы

5 Выводы

6 Предложения производству

7 Список использованной литературы

8 Приложения

9 Список сокращений

При защите дипломной работы студент делает доклад, который должен отражать основные решения, принятые в проекте. Продолжительность

доклада 10-15 минут. Доклад сопровождается слайд-презентацией, а при необходимости и пояснениями с использованием графического материала. Слайд-презентация должна иметь титульный лист и отражать принятые в проекте решения в виде схем, графиков, диаграмм, таблиц, фотоматериалов, видеоматериалов.

#### Подготовка аттестационного испытания

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяется тематика выпускных квалификационных работ. Темы ВКР разрабатываются руководителями ВКР. Руководителями ВКР назначаются преподаватели, имеющие соответствующую профильную подготовку.

Тематика ВКР по специальности соответствует содержанию одного из профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена: ПМ01Реализация технологий различной интенсивности, ПМ 02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизведение их плодородия, ПМ03Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства ПМ04Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства

На выполнение выпускных квалификационных работ отводится **4 недели**

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов

#### Руководство подготовкой и защитой ВКР

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и консультанты. Назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора образовательной организации.

Руководители разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента в соответствии с утвержденными темами. Задания рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Основными функциями руководителей и консультантов выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
  - консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
  - консультирование по специальным вопросам;
  - оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
  - контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
  - подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.
- Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту **не**

*позднее 30 декабря.* Выдача задания сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работ, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы. На консультации для каждого студента предусмотрено 10 часов.

ВКР выполняется студентами в аудиторных и домашних условиях согласно графику и расписания консультаций. В ходе выполнения ВКР проводятся консультации и проверяется соответствие оформления выпускной квалификационной работы требованиям ГОСТ преподавателем, осуществляющим нормоконтроль. На проведение консультаций и проверку оформления выпускной квалификационной работы предусматривается 1 час на одну работу.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и составляет письменный отзыв. В отзыве руководитель всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устранившие студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК. В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период работы над ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня, и рекомендует оценку.

#### **Рецензирование ВКР**

Заместитель директора по учебно-производственной работе организует рецензирование ВКР независимыми экспертами (могут быть специалисты профильных предприятий, организаций). Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума.

На рецензирование одной ВКР техникумом предусмотрено 5 часов.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданной теме и содержанию задания на ее выполнение;
- оценка качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки новых вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку ВКР по четырех балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

#### **Защита выпускных квалификационных работ**

Защита ВКР организуется и проводится в кабинете 57. Кабинет оснащен мультимедийным проектором, ПК, экраном.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее *1 июня*.

На заседание ГЭК учебная часть представляет:

- программу государственной итоговой аттестации по специальности;
- приказ об утверждении тем ВКР;
- приказ о допуске студентов к защите ВКР;
- сводную ведомость успеваемости студентов за весь период обучения;
- зачетные книжки успеваемости;
- протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник представляет:

- выполненную ВКР;
- отзыв руководителя;
- рецензию на ВКР;
- дополнительные материалы.

На защиту ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии. Может быть предусмотрено выступление руководителя, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Представление выпускника - председатель ГЭК.

Доклад выпускника - 10-15 минут.

Ознакомление с отзывом руководителя ВР – член ГЭК.

Ознакомление с рецензией – член ГЭК.

Вопросы к выпускнику, относящиеся к содержанию ВКР - председатель ГЭК, члены ГЭК

Объявление об окончании защиты - председатель ГЭК.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ подводятся итоги

защиты, производится окончательное заполнение протокола заседания ГЭК с выставлением итоговых оценок, присуждением квалификации, вынесением особых мнений и подписанием протокола председателем, заместителем председателя и всеми членами ГЭК.

Ознакомление с протоколом заседания ГЭК и поздравление молодых специалистов

## **6. Требования к условиям реализации ППССЗ по специальности 35.02.05. Агрономия**

### **6.1 Требования к организации образовательного процесса**

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану. Продолжительность недели — 6 дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут и группируется парами.

Устанавливаются основные виды учебных занятий: теоретические

и практические занятия, самостоятельная работа, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).

Расписание учебных занятий составляется на основании графика календарного учебного процесса на учебный год. Строится рационально с учетом равномерной нагрузки студентов, утверждается директором техникума.

Расписание занятий представлено на стенде и сайте техникума. Через расписание полностью реализуются аудиторные часы, предусмотренные учебными планами. Практическим занятиям предшествует теоретический курс, продолжением практических занятий является учебная и производственная практика и завершается обучение различными формами контроля.

Текущий контроль по дисциплинам общепрофессионального цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты и зачеты – за счет времени, отведенного на дисциплину или междисциплинарный курс, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

## **6.2. Требования к организации практик**

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. По данной специальности предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Общая продолжительность учебной практики - 20 недель, производственной практики (по профилю специальности) - 13 недель, производственной практики (преддипломной) - 4 недели.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов, обучающимися заочной формы обучения самостоятельно. Преддипломная практика проводится после изучения всех элементов ППССЗ.

Обучающиеся, работающие по специальности «Агрономия», либо по смежным специальностям освобождаются от прохождения учебной практики с предоставлением справки и характеристики с места

работы заверенных работодателем

Основными базами практики студентов на основе контрактов, договоров с организациями являются:

1. ООО «Заиковский» Мензелинский район
2. ООО «Аняк»Актанышского района
3. ООО «Мензалия» Мензелинского района
4. ООО «Калмурзино» Мензелинского района
5. КФХ « Гильманов » Мензелинский район
6. КФХ «Ибрагимов »Мензелинский район
7. ООО «Саф »Актанышский район
8. Агрофирма «Зай»Заинского района
9. ФГБУ «Россельхоз центр» Сармановский район
10. ООО Агрофирма «Чулман»

### **6.3 Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса**

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими кадрами техникума, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

### **6.4. Требования к учебно – методическому информационному обеспечению образовательного процесса.**

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Библиотека техникума является структурным подразделением техникума, обеспечивающим документами и информацией учебно-воспитательный процесс и научно-поисковые исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

Библиотечный фонд включает учебную, учебно-методическую литературу, научные и справочные издания, периодические издания, компакт диски и другие документы на традиционных и электронных носителях. В локальной сети доступны электронные ресурсы учебной литературы.

Читальный зал имеет 48 посадочных мест, оснащен 8 компьютерами, объединенными в локальную сеть, с выходом в Интернет.

Книжный фонд библиотеки составляет 32777 экземпляров, в том числе учебной литературы 31945 экземпляров.

Библиотека располагает в полном объеме учебной и учебно-методической литературой в соответствии с перечнем дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает

официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовые документы и кодексы РФ; справочно-библиографические издания, отраслевые словари и справочники, энциклопедии универсальные и отраслевые.

#### **Доступ к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям**

Одним из приоритетных направлений в деятельности техникума является информатизация образовательного процесса, которая рассматривается как процесс, направленный на повышение эффективности и качества учебных занятий, и администрирования посредством применения ИКТ (информационно-коммуникативных технологий)

В читальном зале установлено 8 компьютеров, которые имеют выход в Интернет

Обучающиеся имеют возможность работать в сети Интернет ежедневно в свободном доступе в читальном зале с 8 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин., кроме субботы, воскресенья. В свободное от занятий время каждый желающий (преподаватель или обучающийся) при помощи точки доступа к сети Интернет может воспользоваться техническими и сетевыми ресурсами для выполнения учебных задач. В техникуме создан, постоянно пополняющийся и обновляющийся сайт, на котором располагается информация: — о техникуме и его основных направлениях; — об истории и развитии техникума и его традициях; — об обучающихся; — о педагогических работниках. На сайте техникума размещаются важные документы, касающиеся организации образовательного процесса, документы, регламентирующие работу техникума и др.

#### **Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

Специальные и научные периодические издания доступны студентам и преподавателям ЭБС IPRbooks.

#### **6.4 Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса**

Техникум, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

## 7. Оценка результатов ППСЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по ППСЗ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и действующими нормативными документами образовательной организации

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Результаты освоения ППСЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

### Перечень контрольно-оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации
ОГСЭ 00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ 01	История	экзамен
ОГСЭ 02	Основы философии	экзамен
ОГСЭ 03	Иностранный язык	Дифференцированный зачет
ОГСЭ 04	Физическая культура	Дифференцированный зачет
ОГСЭ 05	Татарский язык в профессиональной деятельности	Дифференцированный зачет
ЕН00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	
ЕН01	Экологические основы природопользования	Экзамен
ПОО	Профессиональный цикл	
ОП 00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП 01	Ботаника и физиология растений	Экзамен
ОП 02	Основы агрономии	Дифференцированный зачет
ОП 03	Основы животноводства и пчеловодства	Экзамен

ОП 04	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства	Дифференцированный зачет
ОП 05	Микробиология, санитария и гигиена	экзамен
ОП06	Основы аналитической химии	Дифференцированный зачет
ОП 07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Экзамен
ОП 08	Правовые основы профессиональной деятельности	Дифференцированный зачет
ОП 09	Метрология, стандартизация и подтверждение качества	Дифференцированный зачет
ОП 10	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Дифференцированный зачет
ОП 11	Охрана труда	Дифференцированный зачет
ОП12	Безопасность жизнедеятельности	Дифференцированный зачет
ПМ 00		
ПМ 01	<b>Реализация технологий различной интенсивности</b>	Квалификационный экзамен
МДК 01.01	Технология производства продукции растениеводства	Экзамен
УП01		Дифференцированный зачет
ПП 01		Дифференцированный зачет
ПМ 02	<b>Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия</b>	Квалификационный экзамен
МДК 02.01	Технология обработки и воспроизводства плодородия почв	Экзамен
УП02		Дифференцированный зачет
ПП 02		Дифференцированный зачет
ПМ 03	<b>Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства</b>	Квалификационный экзамен
МДК 03.01	Технология хранения, транспортировки предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства	Дифференцированный зачет
УП03		Комплексный дифференцированный зачет
ПП 03		
ПМ 04	<b>Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства</b>	Квалификационный экзамен
МДК 04.01	Управление структурным подразделением организации	Экзамен
УП04		Комплексный дифференцированный зачет
ПП 04		

<b>ПМ 05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	Квалификационный экзамен
МДК 05.01	Выполнение работ по профессии 15415 Овощевод	Экзамен
УП 05		Дифференцированный зачет
ПП05		Дифференцированный зачет

## **8.Характеристика среды ОУ, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

В основу воспитательной деятельности техникума положена, утвержденная Педагогическим советом Концепция воспитательной работы техникума на 2016-2020г.г., включающая гражданское, патриотическое, духовно-нравственное и трудовое воспитание, как процесс систематического и целенаправленного воздействия на студента с целью формирования гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовка студента к профессиональной и общественной деятельности. Реализация концепции осуществляется в рамках тесного сотрудничества со студенческими общественными организациями в техникуме: студенческим советом техникума, студенческим советом общежития. Вопросы воспитательной работы ежегодно рассматриваются на Педагогическом совете, методической объединении классных руководителей.

Положения концепции воспитательной деятельности в техникуме конкретизируются в планах воспитательной работы.

В целях профилактики негативных привычек, наркомании и ВИЧ-инфекции, предусмотрен целый ряд мер, предполагающих привлечение, как потенциальных возможностей педагогического коллектива, так и помошь различных сфер социальной направленности. Разрабатывается план мероприятий по различным асоциальным явлениям в студенческой среде, который включает в себя открытые лекции по профилактике употреблению спиртных напитков и табакокурению, употребление наркотических и психотропных препаратов, показ видео фильмов о толерантности и существующих проблемах в студенческой среде.

Привитие студентам здорового образа жизни осуществляется путем привлечения молодежи к занятию спортом, посредством проведения спортивных секций, Дней здоровья, участия в спортивных соревнованиях различного уровня.